

南京市第二医院人力资源服务招标文件

南京市第二医院就人力资源服务进行公开招标。

一、招标内容

南京市第二医院人力资源服务

二、服务需求

1. 按照招标人对各类岗位的招聘标准和招聘要求，按质按时向招标人输送经过面试、复试、考核、体检、政审合格的员工。

2. 对所派遣员工进行法律、法规、安全教育，并协助招标人对派遣员工进行各项规章制度教育，全面提升派遣员工的综合素质。

3. 经招标人审核后，符合要求和条件的派遣员工，由投标人与派遣员工签订劳动合同，办理劳动合同鉴证；办理录用备案；办理外来人员来宁的相关手续；负责联系被录用的派遣员工办理转移档案手续。

4. 投标人需办理被录用的应届毕业生的《毕业生就业协议书》的签约手续及毕业已开《报到证》的改派手续。

5. 投标人需为无市区入户地址的应往届毕业生符合迁入南京户口条件的派遣员工办理来宁落户和户口挂靠手续。

6. 投标人需为派遣员工办理专业技术职务资格的申报和评定工作。

7. 投标人按规定为派遣员工出具档案中记载的材料和以档案为依据的其他证明材料。

8. 投标人需为派遣员工办理工会、党、团组织关系的接收；对有入党要求又符合条件的派遣员工进行党员的发展。

9. 投标人依照法律法规和当地劳动部门的规定，为派遣员工办理养老、失业、工伤、生育、医疗五项社会保险并按期足额缴纳各项社会保险费。

10. 根据招标人提供的派遣员工薪酬标准、考核结果、出勤情况、加班夜班数量等数据，计算劳动报酬并根据招标人的要求和实际情况，结算、发放派遣员工的工资、奖金及福利费用。

11. 根据招标人的需要，为派遣员工办理住房公积金。

12. 派遣员工因病、伤到规定的医疗期满后仍不能正常工作或不能胜任工作及严重违反招标人的规章制度的，根据招标人的书面通知，由投标人办理退工手续，投标人将在十日内重新选派合格人员到招标单位工作。

13. 投标人需对派遣员工进行全程跟踪管理服务，为招标人进行风险防范，提前预防各种劳动争议风险的出现；及时处理派遣员工在招标单位发生的劳动争议案件，当出现劳动争议的时候，投标人需为招标人解决各种棘手的问题。

14. 投标人需向招标人提供劳动法律、法规、政策咨询，及时向招标人通报国家和地方有关劳动政策、法规变动信息。

15. 根据招标人的书面通知，为离职的派遣员工到市劳动保障部门办理退档手续和失业救济金的审批手续。

三、服务时间

2022年1月1日至2023年12月31日，共两年。

四、投标报价

每月每一人次的派遣服务及派遣人员管理、培训发生的所有含税费用。

五、付款方式：次月支付上月劳务派遣服务发生的所有费用。

六、投标文件要求

1、投标文件必须统一使用A4纸打印，装订成册，一式五份。

2、投标文件封面、投标函应经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。由委托代理人签字或盖章的在投标文件中必须同时提交法定代表人签署授权委托书，投标文件中签署授权委托书格式、签字、盖章及内容均应符合要求，否则投标文件中签署授权委托书无效。

3、投标人应将投标文件密封，封袋上应写明招标人名称、招标项目、投标人名称。开标以前不得拆封。

4、所有投标文件都必须在封袋骑缝处以显著标志密封，并加盖密封章。

七、投标文件递交时间、开标时间及地点

1、提交投标文件时间： 2021 年 12 月 28 日 8 时 40 分至 9 时。其后所收到的投标文件恕不接受，不接受邮寄方式提交投标文件。

2、开标时间： 2021 年 12 月 28 日 9 时

3、提交投标文件及开标地点：南京市第二医院 2 号楼 1 楼会议室(钟阜路 1-1 号)

八、评标办法：最低价中标

南京市第二医院

2021 年 12 月 16 日